

Автономная некоммерческая организация
«Центр опережающей профессиональной подготовки
Тюменской области»
(АНО «ЦОПП Тюменской области»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Генерального директора
от 15.01.2026 № 04-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по основным программам профессионального обучения
в Автономной некоммерческой организации
«Центр опережающей профессиональной подготовки
Тюменской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Тюменской области» (далее – Положение) является локальным нормативным актом и устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (далее – Программы) в Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Тюменской области» (далее – АНО «ЦОПП Тюменской области»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом АНО «ЦОПП Тюменской области»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ курсов, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

обучающиеся, слушатели - лица, осваивающие основные программы профессиональной подготовки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего,

должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. К числу основных программ профессионального обучения относятся:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих или должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих и служащих;

- программы повышения квалификации рабочих и служащих.

2.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.4. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

2.5. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.6. АНО «ЦОПП Тюменской области» осуществляет образовательную деятельность по Программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, либо на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.7. Профессиональное обучение осуществляется в АНО «ЦОПП Тюменской области», на производстве, в организациях-партнерах АНО «ЦОПП Тюменской области», осуществляющих образовательную деятельность.

Программы реализуются АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно и / или посредством сетевой формы реализации с привлечением организаций-партнеров, осуществляющих образовательную деятельность.

2.8. Программы разрабатываются и утверждаются АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно или при использовании сетевой формы реализации Программ совместно с другими организациями, если Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами не установлено иное (приложение 1).

2.9. Формы обучения по Программам определяются АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной Программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.12. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной Программы.

2.13. Образовательная деятельность по Программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно или при использовании сетевой формы реализации Программ совместно с другими организациями (приложение 2).

2.14. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим Программам.

2.15. Слушателями Программы являются граждане, зачисленные на обучение приказом Генерального директора АНО «ЦОПП Тюменской области».

2.16. Зачисление на Программу осуществляется на основании личного заявления гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или заявления, поданного родителем / законным представителем несовершеннолетнего гражданина.

2.16.1. При подаче заявления:

- гражданин, достигший совершеннолетнего возраста, предъявляет документ, удостоверяющий личность;

- родитель / законный представитель несовершеннолетнего гражданина предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего гражданина.

2.17. К заявлению прилагаются следующие документы: в случае необходимости документы, подтверждающие право обучающегося на обучение по программе (справка об обучении в школе для участников проекта «Первая профессия для школьников» Тюменской области), согласие на обработку персональных данных.

2.18. Количество слушателей в каждой группе определяется индивидуально, исходя из особенностей реализуемой Программы.

2.19. Особенности профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья:

2.19.1. Содержание профессионального обучения и условия организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно, или при использовании сетевой формы реализации Программ совместно с другими организациями, согласовывается с ресурсным учебно-методическим центром (РУМЦ) по развитию региональной системы инклюзивного профессионального образования.

2.19.2. АНО «ЦОПП Тюменской области», в организациях-партнерах должны быть созданы специальные условия для получения образования по Программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.20. В процессе реализации Программы может осуществляться текущий контроль успеваемости слушателей.

Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) предназначен для регулярного и систематического оценивания хода выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план Программы, в том числе выполняемые с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.21. Реализация Программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся.

2.21.1. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно или при использовании сетевой формы реализации Программ совместно с другими организациями.

2.22. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

2.23. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и

установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.30. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

2.31. Формы проведения квалификационного экзамена устанавливаются АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно или, при использовании сетевой формы реализации Программ, совместно с другими организациями.

2.32. Порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей устанавливается локальным нормативным актом АНО «ЦОПП Тюменской области».

2.33. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

2.34. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.35. АНО «ЦОПП Тюменской области» самостоятельно устанавливает образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, и определяют порядок их заполнения и выдачи. При определении порядка заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего в нем также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

2.36. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.37. Отчисление обучающихся:

2.37.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из АНО «ЦОПП Тюменской области» в связи с завершением обучения по основной программе профессионального обучения или досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.35.2 настоящего Положения.

2.37.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление из АНО «ЦОПП Тюменской области» досрочно по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления на имя Генерального директора;

– по инициативе АНО «ЦОПП Тюменской области» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры

дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации АНО «ЦОПП Тюменской области».

3. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. На основании заявлений физических лиц формируется список слушателей и издается приказ о зачислении на обучение в АНО «ЦОПП Тюменской области» на Программу.

3.2. Для обеспечения учебного процесса оформляются следующие документы:

3.2.1. Образовательная программа, включая учебный план;

3.2.2. Расписание учебных занятий;

3.2.3. Журнал учебных занятий (приложение 3).

3.3. Для обеспечения проведения итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения формируются следующие приказы:

- О допуске к итоговой аттестации.

- О создании аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации.

3.4. По результатам успешного освоения основной программы профессионального обучения не позднее 3-х дней после проведения итоговой аттестации формируются приказы:

- О присвоении квалификации;

- Об отчислении и выдаче свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

3.5. При реализации Программы посредством сетевой формы организации-партнеры, осуществляющие образовательную деятельность, по завершении учебного процесса предоставляют в АНО «ЦОПП Тюменской области» заполненные:

- журнал учебных занятий. Журнал учебных занятий может быть представлен как в бумажном, так и в электронном виде (Электронный журнал).

- сводные ведомости результатов промежуточной аттестации по Программе;

- протокол заседания аттестационной комиссии по Программе.

3.6. Выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего и приложения к нему производится не позднее 5 рабочих дней после окончания реализации Программы.

3.7. Документация по реализации Программы архивируется в папки в соответствии с номенклатурой дел АНО «ЦОПП Тюменской области».

3.8. Содержание личного дела обучающегося включает в себя следующий пакет документов:

- заявление на обучение по Программе;

- копия документа, подтверждающего право гражданина на обучение по программе (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных;

- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказом Генерального директора АНО «ЦОПП Тюменской области».

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
организации

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор Автономной
некоммерческой организации «Центр
опережающей профессиональной подготовки
Тюменской области»

(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__

**Основная программа профессионального обучения,
опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих,
по профессии _____
(код, наименование),
наименование программы
« _____ »**

Тюмень 202__

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели реализации Программы
2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения
 - 2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации
 - 2.2. Требования к результатам освоения программы
3. Структура и содержание программы
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Учебно-тематический план
 - 3.3. Тематический план и содержание практическое обучения
 - 3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)
4. Материально-технические условия реализации Программы
5. Учебно-методическое обеспечение Программы
 - 5.1. Законодательные и нормативные документы
 - 5.2. Основная литература
 - 5.3. Дополнительная литература
 - 5.4. Электронные ресурсы
6. Оценка качества освоения Программы
 - 6.1. Промежуточная аттестация
 - 6.2. Итоговая аттестация
7. Приложение (технологические карты ЛПЗ/ПО)

**Основная программа профессионального обучения,
опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих,
должностям служащих по профессии _____**

(код, наименование),

наименование программы

« _____ »

1. Цели реализации Программы

Основная программа профессионального обучения, опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее Программа) направлена на обучение лиц различного возраста, приобретение ими профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификации по профессии _____ (код, наименование) без изменения уровня образования.

Программа реализуется в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Центр опережающей профессиональной подготовки Тюменской области» (АНО «ЦОПП Тюменской области») и направлена на удовлетворение перспективных потребностей регионального рынка труда в соответствии с Перечнем приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (Приказ Департамента труда и занятости населения Тюменской области от 25.02.2020 №067 «Об утверждении перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования»); списком ТОП-Регион наиболее приоритетных и востребованных на рынке труда Тюменской области перспективных профессий, требующих среднего профессионального образования (распоряжение Правительства Тюменской области от 29.03.2024 № 250-рп «Об утверждении список ТОП-Регион наиболее приоритетных и востребованных на рынке труда Тюменской области перспективных профессий и специальностей, требующих среднего профессионального образования, и признании утратившими силу некоторых ненормативных правовых актов»).

Опережающее обучение достигается формированием у слушателей профессиональных умений и навыков, обеспечивающих построение индивидуальной профессиональной траектории, а также включением в программу надпрофильных умений и навыков.

2. Требования к результатам обучения. Планируемые результаты обучения

2.1. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа предназначена для освоения профессии _____ (код, наименование), и разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 №534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2023 №74776);
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих;
- профессиональным стандартом _____, утвержденным ...;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность по профессиональному обучению, дополнительному профессиональному образованию

К освоению Программы допускаются лица без предъявления требований к образованию. Медицинские ограничения регламентированы Перечнем медицинских противопоказаний Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Присваиваемый квалификационный разряд _____ (если предусмотрен).

2.2. Требования к результатам освоения Программы

В результате освоения программы обучающийся должен:

Знать:

- З-1
- З-п

Уметь:

- У-1
- У-п

Выполнять трудовые действия:

- ТД-1
- ТД-п

Категория обучающихся –

Трудоемкость обучения: _____ академических часов.

Форма обучения: очная/ с применением дистанционных образовательных технологий

3.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин, модулей, разделов и тем практик	Содержание учебного материала, практических/лабораторных занятий	Объем часов (аудиторно)	Объем часов (онлайн)	Формируемые умения/ знания/ПК
1.	Теоретическое обучение				
1.1	Модуль 1.				
	Тема 1.1.1				З-1, З-п
	Тема 1.1.2				З-п
		Практическое/лабораторное занятие №			У-1, У-п
	Тема 1.1.3				З-п
		Практическое/лабораторное занятие №			У-1, У-п
	Зачет по модулю 1				
1.2	Модуль 2				
	Тема 1.2.1				З-п
	Тема 1.2.2				З-п
	Тема 1.2.3	Лабораторное/практическое занятие № 1			З-,У - , У-, ПК-
	Зачет по модулю 2				
2.	Практическое обучение				ТД - ТД- ПК-
3.	Итоговая аттестация				
3.1.	Консультация				
3.2	Квалификационный экзамен, в т.ч.				ТД- - ТД- ПК-1п
3.2.1	Проверка теоретических знаний				
3.2.2	Практическая квалификационная работа с применением механизма демонстрационного экзамена				
Всего					

3.3. Тематический план и содержание практического обучения

Индекс, наименование разделов и тем	Виды производственных работ	Количество часов	Коды формируемых трудовых действий
ПО.00	Практическое обучение		
ПО.01			ТД-1 - ТД-п,
ПО.02			ТД-1 - ТД-п,
ПО.03			ТД-1 - ТД-п,

3.4. Календарный учебный график (порядок освоения модулей, дисциплин)

Период обучения (дни, недели)	Наименование раздела, модуля
1 неделя	
2 неделя	
3 неделя	
n неделя	
+ Точный порядок реализации разделов, модулей (дисциплин) обучения определяется в расписании занятий.	

4. Материально-технические условия реализации Программы

№ п/п	Наименование мастерской/лаборатории/аудитории (адрес, площадь)	Материально-техническое оснащение мастерской/лаборатории/аудитории (используемое оборудование, материалы)	Реализуемые часть Программы (модули, темы, разделы)
1.		Оборудование: Программное обеспечение: Материалы:	Теоретическое обучение. Практическое обучение. Итоговая аттестация.

5. Учебно-методическое обеспечение Программы

5.1. Законодательные и нормативные документы

5.2. Основная литература

5.3. Дополнительная литература

5.4. Электронные ресурсы

6. Оценка качества освоения Программы

6.1. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по Программе предназначена для оценки результатов освоения слушателями модулей Программы и проводится в виде зачетов.

По результатам промежуточной аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено»/«не зачтено») или пятибалльной системе в соответствии с формами контроля.

Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю 1.

2. Типовое задание для проведения промежуточной аттестации по Модулю n.

6.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация по Программе представляет собой проведение квалификационного экзамена по профессии рабочего, должности служащего по профессии _____ (код, наименование), состоящего из проверки теоретических знаний (тестирование/ ответы на вопросы билетов/ собеседование и др.) и практической части (практическая квалификационная работа с применением механизма демонстрационного экзамена).

Время, отведенное на проведение

- проверки теоретических знаний - ___ акад. час(ов);

- практической квалификационной работы с применением механизма демонстрационного экзамена - ___ акад. час(ов).

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ

Типовое задание для проверки теоретических знаний (указать формат проведения)

Эталон ответов:

1	2	3	4		5	6	7	8	9	10

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6
б	а	а	г	в	г

Типовое задание для практической квалификационной работы с применением механизма демонстрационного экзамена

Составитель(и) программы:

ФИО, должность, место работы

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к основной программе профессионального обучения,
опережающей профессиональной подготовки по профессиям
рабочих, должностям служащих
по профессии
(код, наименование),**

наименование программы

« _____ »

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА №___

Модуль/дисциплина (1, п) _____ (наименование)

Тема _____ (наименование)

Лабораторное/**практическое занятие** (ПО) №___

Цель, задачи лабораторного/практического занятия

Наименование работ:

Расходные материалы.

№ п/п	Наименование продуктов/материалов	Кол-во на 5* обучающихся	Кол-во на 25* обучающихся	Ед. измерения
1				
2				
3				
4				
5				

Задание:

Технология(и) выполнения:

Требования к качеству:

*количество обучающихся указывается в соответствии с количеством в подгруппе, группе.

**Расписание занятий по основной программе профессионального обучения,
опережающей профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
по профессии _____, наименование программы «_____»**

Группа № _____

Сроки обучения с чч.мм.гггг по чч.мм.гггг

Объем программы _____ ак. часов

Преподаватель: _____

Адрес проведения занятий: _____

Форма обучения: очная, с применением дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Дата	Время	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Аудитория	Количество часов	Вид занятия
Модуль 1. Наименование модуля							
2.							Лекция
3.							Практическое занятие/Зачет
Модуль 2. Наименование модуля							
4.							Лекция
Итоговая аттестация. Квалификационный экзамен							
			Консультация				Тест
			Проверка теоретических знаний				ДЭ
			Практическая квалификационная работа с применением механизма демонстрационного экзамена				
ВСЕГО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ:						56	

Методист

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
АНО «ЦОПП ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ»

**ЖУРНАЛ
УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ**

**по основной программе профессионального обучения, опережающей
профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям
служащих,**

**по профессии _____,
наименование программы « _____ »**

ГРУППА _____

на 20__ год

Тюмень

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ И КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Журнал учебных занятий и консультаций (далее – Журнал) является одним из основных документов учёта учебной работы группы. Журнал может быть представлен как в бумажном, так и в электронном виде (электронный Журнал).
2. Каждый преподаватель обязан вести все записи своевременно, аккуратно, чётко и чернилами одного цвета или оформлять в печатном виде.
3. На каждый модуль/дисциплину выделяется определенное количество страниц. Наименование модуля/дисциплины указывается в соответствии с учебным планом.
4. Внесение фамилий обучающихся в списки Журнала, а также исключение фамилий из списков Журнала (с указанием напротив фамилии обучающегося номера и даты приказа) производится методистами только после соответствующего приказа.
5. В течение процесса реализации программы Журнал ведут преподаватели каждый по своему модулю/дисциплине.
6. На левой стороне Журнала преподаватель заполняет в соответствующих графах дату занятия, буквами «нб» отмечает отсутствующих; на этой же странице обязательно выставляет оценки обучающимся за практические/лабораторные занятия по пятибалльной системе цифрами 1, 2, 3, 4, 5, итоговые по модулю/дисциплине – в соответствии с программой (словами «зачтено»/«не зачтено» или по пятибалльной системе цифрами 1, 2, 3, 4, 5).
7. На правой стороне Журнала преподаватель записывает дату проведения занятия, количество часов, тему. Тема занятия должна соответствовать учебно-тематическому плану. Графа «примечание» может быть использована для записи вида занятия и/или домашнего задания.
8. Отдельно выделяются страницы для учёта практического обучения и итоговой аттестации.
9. Журнал проверяется руководителем структурного подразделения, методистами по результатам обучения.

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование дисциплины, модуля	Количество акад. часов	Преподаватель	Стр.
1.	Модуль 1 ...		Фамилия И.О.	
2.	Модуль 2 ...		Фамилия И.О.	
3.	Модуль 3 ...		Фамилия И.О.	
4.	Практическое обучение		Фамилия И.О.	
5.	Итоговая аттестация		Фамилия И.О.	
6.	Сводная ведомость		Фамилия И.О.	
7.	Замечания по ведению журнала учебных занятий и консультаций			
	Итого:			

